***Školní vzdělávací program školní družiny***

**při ZŠ Drnovice, okres Vyškov**

Název školy: **ZŠ Drnovice, okres Vyškov**

Ředitel: **Mgr. Miroslav Zemánek**

Kontakty – adresa: **Náves 109, 683 04 Drnovice**

telefon: **517 353 231, 517 353 230**

e-mail: [***reditel@zs-drnovice.cz***](mailto:reditel@zs-drnovice.cz)

www stránky: [***www.zs-drnovice.cz***](http://www.zs-drnovice.cz)

Název a adresa zřizovatele: **Obec Drnovice, 683 04**

Telefon: **517 353 235**

e-mail: [***podatelna@oudrnovice.cz***](mailto:podatelna@oudrnovice.cz)

Identifikační údaje školy: IČO - **46271091**

IZO - **119 200 082**

REDIZO- **600 125 831**

Koordinátor ŠVP: **Mgr. Veronika Gábrová, Janka Holubářová**

Kontakt – telefon: **517 353 231**

e-mail: [***zastupkyne@zs-drnovice.cz***](mailto:zastupkyne@zs-drnovice.cz)

**Obsah**

1. Charakteristika školní družiny 3
2. Výchovné a vzdělávací cíle 4
3. Formy vzdělávání 4
4. Klíčové kompetence 5
5. Obsah vzdělávání 6
6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 8
7. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání 8
8. Popis materiálních podmínek 8
9. Popis personálních podmínek 8
10. Popis ekonomických podmínek 8
11. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví 9
12. Časový plán 10
13. Vnitřní řád školní družiny 12

***I. Charakteristika školní družiny***

Ve škole je pět oddělení školní družiny se standardním vybavením – školní nábytek, koberce, místo k odpočinku, tabule, školní hry, stavebnice, CD přehrávač, knihovnička, cvičební míče, projektory. Každé oddělení má k dispozici převlékárny a toalety s umývárnou pro chlapce a děvčata.

K dispozici je tělocvična, hala, školní hřiště, dětská zahrada, stolní tenis.

Ve školní družině pracuje 5 vychovatelek.

Výchovně vzdělávací práce ve školní družině se řídí školním řádem ZŠ a vnitřním řádem školní družiny. Děti jsou pod stálým dohledem vychovatelky. Na začátku roku jsou seznámeny děti i rodiče s bezpečnostními předpisy a ochranou zdraví ve školní družině.

***Spolupráce s rodiči***

Je zajištěna na třídních schůzkách, při společných akcích školní družiny a dle potřeby, individuálně při přebírání dětí při odchodu ze školní družiny.

***II. Výchovné a vzdělávací cíle***

ŠVP ve školní družině je realizován v návaznosti na školní vzdělávací plán ZŠ Drnovice „Zdravá škola pro všechny“, č.j. 145/2007

* rozvíjet osobnost žáka
* utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás
* prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí
* podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
* vést žáky k osvojování si základů slušného chování
* vést žáky ke vzájemné komunikaci
* nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům
* vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci
* rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami žáků
* rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
* vést žáky k tomu, aby aktivně využívali volný čas, rozvíjeli svůj zájem i talent, získávali nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky
* využívat pobyt žáků na čerstvém vzduchu, a tím zvyšovat jejich tělesnou zdatnost

***III. Formy vzdělávání***

**pravidelná činnost -** zahrnuje pravidelnou činnost přihlášených účastníků školní družiny

- měsíční skladba zaměstnání

**příležitostná činnost -** mimořádné akce – nejsou zahrnuty do týdenní skladby – výlety, besedy, sportovní akce

**spontánní aktivity** - za dozoru vychovatelky se dítě samostatně rozhoduje o své činnosti. Vychovatelka působí jako dohled, pozorovatel a rádce. Tato činnost je provozována zejména v ranní družině, odpolední klidové činnosti či pobytu venku

**odpočinkové činnosti -** klidová činnost, aktivní odpočinek, rekreační činnost

**příprava na vyučování -** didaktické hry, smyslové hry, křížovky, hádanky, rébusy

- spolupráce s učiteli

- upevňování a rozšiřování poznatků získaných ve školním vyučování

**průběžná činnost -** klidová činnost

**-** pobyt venku

**-** aktivní odpočinek

**-** různé míčové i ostatní hry, cvičení na nářadí

***IV. Klíčové kompetence***

|  |  |
| --- | --- |
| **Klíčové kompetence** | **Jak je naplňujeme ve školní družině** |
| **Kompetence k učení**  - umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení | * vedeme žáky k aktivní účasti didaktických her * vedeme žáky k vyhledávání a třídění informací a jejich následné využití a vzájemné propojení * podporujeme vyhledávání informací z různých zdrojů – knihovna, Internet * vedeme žáky k seberealizaci * vedeme žáky k hledání vhodných způsobů řešení úkolů, ke sledování vlastního pokroku, k aplikaci osvědčených postupů při řešení nových úkolů a situací * vedeme žáky k uplatnění v praktických situacích |
| **Kompetence k řešení problému**  - podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problému | * vedeme žáky k dokončení započatého úkolu * vedeme žáky k vyhledávání potřebných informací, jejich zpracování a vyhodnocení * vedeme žáky k řešení praktických úloh, při kterých aplikují osvědčené postupy * vedeme žáky k dovednosti klást otázky |
| **Kompetence komunikativní**  - vést žáky k všestranné a účinné komunikaci | - učíme žáky naslouchat, respektovat, porozumět si, vyjadřovat se, domluvit se   * realizujeme výstavy a vystoupení žáků pro rodiče, veřejnost, spolužáky * učíme žáky vhodnou formou argumentovat a obhajovat vlastní názor |
| **Komunikace sociální a personální**  - rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých a úspěchy vlastní a druhých | * učíme žáky spoluvytvářet a dodržovat pravidla práce v týmu a vzájemného soužití * umožňujeme žákům vyjádřit svůj názor, projevit ohleduplnost, citlivost, rozpoznat nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu * vedeme žáky k respektování pravidel chování * vedeme žáky k tolerantnosti, respektování druhých * vedeme žáky ke zvládání svých emocí |
| **Kompetence občanské**  - připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti | * vedeme žáky k dodržování školního řádu a řádu ŠD * vedeme žáky k tomu, aby respektovali zákony a základní společenské normy * tříděním odpadu a sběrem starého papíru vedeme žáky k respektování požadavků na kvalitní životní prostředí * vytvářením míst k relaxaci nabízíme žákům možnost rozhodnout se v zájmu podpory a ochrany svého zdraví * respektujeme individuální rozdíly mezi žáky |
| **Kompetence pracovní**  - pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci | * žáci se orientují v možnostech trávení volného času * vedeme žáky k volbě zájmové činnosti dle vlastních dispozic * vedeme žáky k praktickému používání různých materiálů a dodržování bezpečných pracovních podmínek |
| **Kompetence digitální**  - pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života | * vedeme žáky k bezpečnému používání digitálních technologií * vedeme žáky k praktickému využívání digitálních technologií |

***V. Obsah vzdělávání***

**1. Člověk a jeho svět**

*Místo, kde žijeme* – žáci poznávají nejbližší okolí, organizaci života v rodině, ve třídě, ve škole, ve školní družině, v obci a společnosti (vycházky do vesnice, poznávání služeb – obchody, pošta, obecní úřad, zdravotní poliklinika; místní tradice, pověsti, dopravní výchova)

* vyprávíme si, co jsme zažili s naší rodinou; popisujeme, kde bydlíme; děláme si vycházky k domovům žáků; ukazujeme si zvířátka, která s námi bydlí; stavíme dům ze stavebnicových dílů; malujeme vysněný pokojíček
* procházíme školou; víme, kdo v naší škole pracuje a jak se jmenují; zdobíme školu i školní družinu vlastními výrobky
* procházíme ulicemi; povídáme si o cestě do školy a domů; ptáme se na bezpečnost cesty každého z nás; sledujeme dopravní značky; jezdíme na kole a zjišťujeme, co na kole nesmí chybět; učíme se bezpečně přecházet; orientujeme se v jízdních řádech
* na vycházkách vyhledáváme zajímavosti obce; malujeme v přírodě; hrajeme stopovanou; seznamujeme se s pověstmi a příběhy naší obce a okolí

**výstupy** – žák pojmenovává dění kolem sebe

* osvojuje si estetické cítění
* vnímá okolní skutečnosti

*Lidé kolem nás* – žáci si osvojují zásady vhodného chování, jednání mezi lidmi, poznávají význam a podstatu pojmů – tolerance, empatie, vzájemná úcta; poznávají, jak se lidé sdružují, seznamují se se základními právy a povinnostmi (základy společenského chování – pozdravení, podání ruky, kladný vztah ke spolužákům, radost ze spolupráce; mediální výchova – povídání o televizi, rozhlasu)

* + vyrábíme přáníčka a dárky svým blízkým k narozeninám, ke Dni matek atd.; zpíváme a recitujeme; seznamujeme se s datem narození našich kamarádů – oslavence potěšíme přáním a písničkou; vyprávíme si o našich nejbližších – povolání rodičů
  + hrajeme hry, malujeme a vyrábíme výrobky z různých materiálů; soutěžíme; tančíme; čteme časopisy a pohádky; dramatizujeme jednoduché pohádky
  + osvojujeme si etiketu slušného chování; při stolování dodržujeme základní hygienické návyky a zásady správného stolování

**výstupy** – žák si osvojuje zásady správného chování a jednání

* žák si uvědomuje práva a povinnosti každého jednotlivce

*Lidé a čas* – budování správného režimu dne, jeho dodržování, sestavování a naplňování režimu ve školní družině; pěstujeme úctu k času druhých; využíváme svůj čas smysluplně

* učíme se rozdělit čas pro učení a zábavu, kreslíme a hrajeme si, učíme se hodiny
* připravujeme výstavu fotografií „Když jsme byli ještě malí“
* vyrábíme přáníčka pro starší občany; snažíme se pochopit vliv času na lidi (stárnutí, změna způsobu života)
* připomínáme si tradice a zvyky
* vytváříme základy pro využívání volnočasových aktivit

**výstupy** – žáci jsou vedeni k budování správného režimu dne a jeho dodržování

**2. Rozmanitost přírody**

- seznámení se s proměnlivostí a rozmanitostí přírody živé a neživé (vycházky, pobyt v přírodě, pozorování změn, didaktické hry s přírodními motivy)

* besedujeme o ročních obdobích – sledujeme změny v přírodě, malujeme, čteme, modelujeme
* sbíráme přírodní materiál a vyrábíme z něho (kaštany, jeřabiny, květiny aj.)
* upevňujeme pravidla chování v přírodě, organizujeme vycházky do přírody; stavíme domečky z nalezených přírodnin; pozorujeme život zvířat, učíme se rozpoznat nejznámější ptáky
* třídíme odpad, uklízíme si

**výstupy** – žáci jsou vedeni k ohleduplnému vztahu k přírodě

**3. Člověk a zdraví**

- poznáváme sami sebe, získáváme poučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci a odpovědnosti za své zdraví (nácvik ošetření drobného poranění; jak vyhledat pomoc; nácvik telefonického volání tísňové linky; předcházení úrazům; pohybové aktivity)

* zjišťujeme, kolik vážíme a měříme
* pracujeme s dětskou encyklopedií Lidské tělo, s časopisem Mateřídouška a Sluníčko
* vyprávíme si o zdravém životním stylu, upevňujeme si hygienické návyky
* hrajeme pohybové hry, cvičíme a relaxujeme s hudbou, soutěžíme ve štafetových závodech, v zimě bobujeme, denně chodíme na čerstvý vzduch
* vyprávíme si o nebezpečí úrazu a jak mu předcházet

**výstupy** - žák si osvojuje zásady správného životního stylu

- žáci jsou vedeni k rozvoji tělesné zdatnosti

**4. Umění a kultura**

- podporujeme hudební a výtvarné vlohy dětí, kreativitu jednotlivců i skupiny

* výzdoba školní družiny
* vyrábíme ozdoby, dárečky, přání z různého materiálu různými technikami
* nacvičujeme koledy, písničky, básničky, scénky, taneční vystoupení, dramatizaci pohádky
* pěstujeme estetické cítění

**výstupy** – žák si osvojuje estetické cítění

**5. Člověk a svět práce**

- práce s drobným materiálem, konstrukční činnosti, pěstitelské práce, příprava pokrmů

* úklid školní družiny (hračky, oblečení)
* hovoříme o povolání (význam a důležitost všech povolání)
* práce s přírodními materiály
* tvořivé hry se stavebnicemi Cheva, Lego, Connetix
* zalévání květin
* příprava vlastních pokrmů
* ctíme práci druhých

**výstupy** – žáci se seznamují s různými druhy povolání

* žáci se seznamují s různými druhy pracovních materiálů
* žáci rozvíjí své dovednosti a schopnosti

***VI. Podmínky pro vzdělávání*** ***žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Jedná se o žáky, kteří mají speciální vzdělávací potřeby diagnostikovány školským poradenským zařízením. Těmto žákům je dle stupně a znevýhodnění věnována podpora, zaměřená na rozvoj kognitivních schopností, využívání vhodných kompenzačních pomůcek, střídání forem a činností, zařazení skupinových aktivit, podporu kladných stránek žákovy osobnosti, podporu poskytovanou v součinnosti asistenta pedagoga, působícího v ŠD.

***VII. Podmínky přijímání žáků a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání***

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pouze žákům školy. Do družiny může být žák přihlašován během celého školního roku. O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy. Při nástupu žáka do družiny vyplní rodiče zápisní lístek, na kterém uvedou důležité informace o žákovi, rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.

Na písemnou žádost rodičů o vyřazení žáka může žák ukončit docházku během celého školního roku.

Pokud počet zájemců přesahuje kapacitu školní družiny (140 žáků), jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků (1.,2.,3.). O jednotlivých případech rozhoduje ředitel školy.

Docházka do pravidelných forem činnosti školní družiny je pro zapsané žáky povinná. Každou nepřítomnost je nutné zákonnými zástupci omluvit.

***VIII. Popis materiálních podmínek***

Školní družina má 5 oddělení s kapacitou 140 žáků od 1. do 5. ročníku ZŠ. Všechna oddělení jsou umístěna v samostatném pavilonu G, s příchodem po schodišti ze šatny a školní jídelny. Každé oddělení má samostatnou místnost, vybavenou pracovním i odpočinkovým nábytkem pro školní družinu, kobercem, umyvadlem. Pro I. oddělení je navíc i herna. Všechna oddělení jsou vybavena moderními hračkami, stolními a společenskými hrami, stavebnicemi, knihami, dále materiálem na pracovní a výtvarnou činnost, který je doplňován. Družina má i své počítače s připojením na internet.

Pobyt venku se uskutečňuje podle počasí převážně v areálu školy a v blízkém okolí školy v Drnovicích.

***IX. Popis personálních podmínek***

Ve školní družině pracuje pět vychovatelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Mají potřebné profesní dovednosti – komunikativní ve směru k žákům, jejich rodičům i ostatním pedagogům. Znají širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku žáků. Mají organizační schopnosti, realizují široké spektrum rekreačních a zájmových činností. Znají bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.

Svou kvalifikaci si zvyšují akreditovanými školeními a samostudiem.

***X. Popis ekonomických podmínek***

Na základě §11 vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, stanovil zřizovatel družiny za žáka ve školní družině měsíční poplatek 150,- Kč. Poplatek je splatný ve výši 600,- Kč (účetní období – září – prosinec) v měsíci září, ve výši 900,- Kč (účetní období – leden – červen) v měsíci lednu. V případě, že žák předčasně ukončí docházku ve školní družině, poměrná část mu bude vrácena na konci účetního období.

Výpočet částky je stanoven z kalkulace provozních nákladů. Využití prostředků z úplaty – provozní náklady, vybavení nábytkem, nákup hraček, her, stavebnic.

***XI. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví***

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, hala, hřiště, cvičná kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídní knize školní družiny jednotlivých oddělení.

Psychosomatické podmínky – dodržujeme pitný režim, bezpečné pomůcky, vhodná skladba činností, zdravé prostory (světlo, čisto, větrání), prostředí pohody, zdravé klima, ochrana před patologickými jevy

***XII. Časový plán***

Zájmové vzdělávání žáků se realizuje ve všech zájmových oblastech. ŠVP ŠD je sestaven pro žáky I. stupně na dobu pěti let a součástí je obecný časový plán aktivit rozpracovaný na každý měsíc. V každém školním roce se potom na základě obecného časového plánu ze ŠVP zpracovává aktuální měsíční plán, dle kterého se realizují jednotlivé činnosti během školního roku.

***Obecný časový plán***

**Září** – zajištění organizace školního roku

* sbíráme kaštany, jeřabiny
* vycházka po okolí
* opakujeme pravidla školní družiny

**Říjen** - výtvarná soutěž „Malujeme pro zvířátka“

* turnaj ve vybíjené
* Království stromů – práce s listy

**Listopad** – Podzimní slavnosti

* pranostiky
* uklidíme si dětské hřiště před nástupem zimy

**Prosinec** – školní turnaj v dámě

* Vánoční zvyky a obyčeje
* Vánoční diskotéka
* zvířátka v zimě
* hrátky na sněhu

**Leden** – sportovní aktivity v tělocvičně

* zimní radovánky

**Únor** – Masopustní průvod

* hry na sněhu
* pranostiky

**Březen** – vítání jara

* jarní výzdoba školní družiny
* pěvecká soutěž
* čteme celý březen

**Duben** – Velikonoční tradice

* Den Země
* hry v lese
* úklid kolem studánek

**Květen** - vycházky po okolí

* navštěvujeme dětská hřiště v obci
* bylinky, květinky

**Červen** - Den dětí

* vycházky do přírody
* slavnostní ukončení docházky dětí do ŠD

***XIII. Vnitřní řád školní družiny***

**1. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)**

* Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 5. tříd v době mimo vyučování,
* činnost ŠD je vykonávaná ve dnech školního vyučování,
* ŠD organizuje zájmové vzdělávání žáků přihlášených k pravidelné denní docházce,
* ŠD umožňuje žákům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování,
* žáci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení,
* oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí,
* ke své činnosti využívá ŠD kromě svých prostor též školní zahradu, hřiště, halu, tělocvičnu i dětská hřiště v obci Drnovice,
* činnost ŠD se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

**2. PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:30 hod. do 16 hod.,

ranní družina je v provozu od 6:30 hod. do 7:25 hod. v I. oddělení ŠD,

* vyzvedávání – odchod žáků ze ŠD je možný kdykoli do 13:30 a dále od 15:00 hod.,
* V době od 13:30 hod. do 15:00 hod. konají žáci činnost dle plánu každého oddělení. V případě příznivého počasí mohou pobývat mimo budovu ZŠ. Proto není rodičům umožněné vyzvedávání dětí v tomto čase.
* Z bezpečnostních i hygienických důvodů jsou žáci předáváni rodičům výhradně před vchodem školy (ve vstupní hale budovy). Prostory před vchodem jsou opatřeny kamerovým systémem. Při vyzvedávání žáků rodiče použijí telefon u vchodu.
* Vyučovací jednotka ve výchově vzdělávací práci ŠD je 60 min.,
* ŠD využívá 6 místností.
* Počet oddělení ŠD je 5.
* Nejvyšší povolený počet je 140 žáků.

**3. PRIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A ZAŘAZENÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* Do ŠD přihlašují rodiče žáka písemnou přihláškou (zápisním lístkem),
* zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy,
* pro přihlášeného žáka je docházka do ŠD povinná,
* na zápisním lístku upřesní rodiče rozsah docházky,
* odhlášení žáka ze ŠD pro určitý den se provádí písemnou formou prostřednictvím programu Bakaláři, nejpozději do 8:00 hodin dne, kdy má být žák odhlášen,
* do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku, dále žáci 2. ročníku, poté žáci

3. ročníku, v případě nenaplněné kapacity pak žáci 4. a příp. 5. ročníku,

* v případě volné kapacity je možné žáka přihlásit do ŠD i během školního roku.

**4. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI**

* Nepřítomnost žáka v ŠD, případně další oznámení, sdělí rodiče příslušné vychovatelce zprávou na Bakaláře, případně jinou písemnou formou.

**5. ÚHRADA POPLATKU ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU**

* výši úhrady za ŠD určuje zřizovatel,
* příspěvek za pobyt žáka ve ŠD činní **150- Kč** za měsíc,
* platbu platí zákonní zástupci následujícím způsobem:

**- do 20. 9.** každého školního roku je nutno uhradit platbu pro měsíce září–prosinec – **600,- Kč**

**- do 20. 1.** stejného školního roku je nutno uhradit platbu pro měsíce leden-červen – **900,- Kč**

* platba se hradí bezhotovostně na účet školy,
* v případě uzavření ŠD z důvodu mimořádných událostí bude uhrazený příspěvek na základě žádosti vrácen,
* příspěvek hradí plátce v plné výši od doby nástupu dítěte do ŠD i při nepravidelné docházce.

**6. DALŠÍ USTANOVENÍ A DOPORUČENÍ**

* Žáky 1. ročníku odvádí ze školní jídelny v měsíci září do ŠD vychovatelky, poté již žáci přicházejí do ŠD samostatně. Žáci vyšších ročníků (2.-5. ročník) přicházejí do ŠD samostatně,
* V rámci organizace různých činností ŠD je možné jednotlivá oddělení spojovat,
* Spojovat oddělení je také možné v případě snížení počtu žáků v odděleních, obvykle po 15 hod.
* Rodičům žáků, kteří zůstávají v ŠD po 15 hod. doporučujeme vybavit žáka odpolední svačinkou.
* Pro různé zájmové činnosti ŠD (výtvarné, sportovní, pobyt venku apod.) doporučujeme žáky vybavit vhodným převlečením a obutím.
* Pitný režim ve ŠD – žáci si nosí vlastní pití.
* Zákonní zástupci žáka, který úmyslně poškodí vybavení ŠD, jsou povinni uhradit způsobenou škodu.
* Ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce ŠD.
* Před odchodem ze ŠD žák zkontroluje pořádek a zda nic nezapomněl.

**7. BEZPEČNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

* Při pobytu ve ŠD dodržuje žák vnitřní řád ŠD a řídí se pokyny vychovatelek,
* bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit ŠD,
* za žáka, který byl ve škole, avšak do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
* žáci jsou poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve ŠD (záznam o poučení je v třídních knihách jednotlivých oddělení),
* děti dbají pokynů vychovatelky, nevzdalují se bez dovolení od skupiny, vychovatelka přítomna při všech činnostech dětí,
* žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování, tak aby chránili své zdraví a zdraví svých spolužáků, dodržují pokyny vychovatelek,
* každý úraz či poranění, k němuž dojde v souvislosti s činností školní družiny, okamžitě hlásí žáci vychovatelce. Ta poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce,
* do ŠD žáci nenosí drahé věci – škola za jejich ztrátu nebo poškození neručí,
* oděv, boty a aktovku si žáci odkládají na určené místo. Je vhodné, aby zaměnitelné věci byly podepsané.
* bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení pravidelným výběrem činností,
* vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu,
* zákonní zástupci nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor ŠD.

**8. VYLOUČNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* Žáka je možno ze ŠD vyloučit při hrubé nekázni nebo jestliže soustavně a opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a ohrožuje tím zdraví a bezpečnost své nebo ostatních žáků,
* vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky, za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák takového jednání oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany.

**9. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY, PROVOZ**

6:30 – 7:25 Ranní družina, převážné odpočinková činnost, klidové hry, hračky, činnost

dle zájmu

11:20 Oběd, přechod žáků do ŠD, kontrola docházky

11:40 – 13:30 Převážné odpočinková činnost, klidové hry, hračky, činnost dle zájmů,

stolní hry, svačina

13:30 – 15:00 Řízená zájmová činnost – aktivity sportovní + přírodovědné atd., pobyt

venku na čerstvém vzduchu, vychovatelky přihlíží při výběru činností na

počasí

15:00 – 16:00 Svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod domů, kontrola v šatnách,

úklid hraček

**10. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce, bez písemné omluvy je účast ve ŠD povinná,
* po kroužcích (pokud nejde žák domů), přichází do ŠD samostatně,
* při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené pracovní doby ŠD, vychovatelka kontaktuje rodiče telefonicky. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo z uvedených kontaktních osob k zastižení, oznámí vychovatelka situaci vedení školy.

**11. PRÁVÁ A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ŽÁKŮ**

* Předávání informací rodičům zajišťuje vedoucí vychovatelka nebo vychovatelka příslušného oddělení,
* zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka, upozornit na zdravotní omezení žáka, na pravidelné užívání léků,
* veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka, vychovatelky, popřípadě ředitel školy,
* žák využívá zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
* žáci mohou kdykoli požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
* žáci se účastní činností a akcí pořádaných v rámci ŠD,
* žáci jsou povinní dodržovat vnitřní řád ŠD.

**12. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* Žák zachází s vybavením a zařízením ŠD šetrně a ohleduplně, a způsobem, ke kterému jsou určeny,
* každé poškození je nutno neprodleně hlásit vychovatelce,
* škoda způsobena nevhodným zacházením bude řešena se zákonným zástupcem,
* pokud žák úmyslně majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce tuto škodu odstranit, nebo poskytnout škole finanční náhradu.

**13. ZMĚNY VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* Případné změny vnitřního řádu ŠD provádí ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou, nebo na základě provozních potřeb.

**14. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

* Dokumentace vedená v oddělení ŠD:

- Přihláška pro žáky

- Třídní kniha ŠD

- Docházkový sešit

- Vnitřní řád ŠD

* Kontrola vedení dokumentace.

Jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka, poté zástupce školy.