

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU / STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení žadatele: _____

Jméno a příjmení žáka (v případě, že žádá zákonný zástupce): _____

Adresa bydliště: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Důvod žádosti: _____

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

STEJNOPISU (druhopisu) vysvědčení za _____ ročník, školní rok _____

Třída: _____ Třídní učitel: _____

OPISU vysvědčení za _____ ročník, školní rok _____

(kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis / opis si vyzvednu osobně a uhradím stanovenou částku za **vydání stejnopisu Kč 100,- / opisu Kč 50,-** v hotovosti v kanceláři školy.

podpis žadatele

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

(vyplní škola)

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: _____

Jméno a podpis odpovědného pracovníka: _____