

Statut školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) je zařízení, které představuje vzájemně propojený celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence) a hlavním jeho cílem je poskytování poradenských služeb ve škole. Výchovný, poradenský a preventivní tým je složený ze zástupce ředitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga.

Veškeré standardní poradenské služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce. Některé poradenské služby mohou využít i pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy.

1. Základní principy a zásady práce ve škole

- poradenství a primární prevence jsou součástí každodenního života v naší škole
- dobré klima ve škole, důvěra a pocit bezpečí jsou základními kameny prevence a realizují se s plnou podporou vedení školy a s podporou celého pedagogického sboru
- klíčovými osobami a nositeli poradenského a preventivního působení na naší škole jsou ředitel školy, výchovný poradce, speciální pedagog, školní metodik prevence a třídní učitelé
- spolupracujícími subjekty jsou školská poradenská zařízení
- školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra) poskytují metodickou podporu naší škole, zejména školnímu metodikovi prevence a výchovnému a kariérovému poradci, a intervenci v podobě jak individuální práce se žáky a rodiči, tak prostřednictvím programů pro celé třídy
- při výběru nabízených programů členové výchovného a preventivního týmu školy pečlivě zjišťují reference jak o programu, tak i o organizaci
- všichni pedagogové v naší škole si plně uvědomují, že sebe promyšlenější program prevence nezabrání rizikovému vývoji některých žáků. Potom není v kompetenci školy problém vyřešit, ale delegovat péči o takového jedince jinam – obvykle pedagogicko-psychologickým poradnám nebo dalším zařízením, které posoudí další možnosti péče o takového jedince a škole doporučí konkrétní postup

2. Charakteristika a zajištění poradenských služeb ve škole

V programu poradenských služeb ve škole management školy popisuje a vymezuje rozsah činností pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

3. Organizační struktura školního poradenského pracoviště

Vedoucí poradenského pracoviště

Mgr. Marcela Dvořáková

Členové školského poradenského pracoviště

Mgr. Marcela Dvořáková – výchovný poradce, speciální pedagog

Mgr. Jaroslava Klementová – školní metodik prevence

Mgr. Zdeňka Pavlíková – výchovný poradce v kariérové oblasti

Výchovné poradkyně tvoří společně se školní metodičkou prevence školní poradenské pracoviště (ŠPP). Na činnosti školního poradenského pracoviště se podílí také školní preventivní tým (PT), který mimo výše uvedené osoby tvoří ještě zástupkyně ředitele školy Mgr. Veronika Gábrová.

4. Standardní činnosti jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště

Standardní činnost jednotlivých pracovníků ŠPP je definována vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a zahrnuje poradenskou, informační a metodickou činnost ve prospěch žáků, rodičů a pedagogů.

Standardní činnosti výchovného poradce, speciálního pedagoga

Je vedoucím školního poradenského pracoviště a je podřízen zástupci řediteli školy. Odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s podpůrnými opatřeními pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané.

I. Koordinuje

- spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogickými pracovníky
- spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními - pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče
- péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané
- metodickou pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti školní problematiky
- vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané
- vytváření plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané
- speciálně-pedagogické poradenství ve škole
- metodické vedení asistentů pedagoga ve škole

II. Samostatně zajišťuje

Evidenci zpráv z vyšetření ze školských poradenských zařízení:

- doporučení z vyšetření ze školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomoc třídním učitelům při vyplňování školního dotazníku pro školská poradenská zařízení
- odesílání dotazníků
- shromažďování doporučení ze školských poradenských zařízení, vysvětlení a pomoc učitelům při realizaci doporučení ze zprávy, vytváření aktuálních přehledů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Organizaci a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- metodická pomoc při projednávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných
- konzultace s pracovníkem školského poradenského zařízení při tvorbě doporučení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané
- příprava ekonomických požadavků na zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Specifické oblasti činnosti:

- speciálně-pedagogické diagnostické činnosti
- speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti
- individuální reedukaci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuální a skupinovou reedukaci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – předměty speciální pedagogické péče
- individuální péči a vedení žáků nadaných a mimořádně nadaných
- připravuje a upravuje podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- připravuje a upravuje podmínky pro žáky nadané a mimořádně nadané poskytuje metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky pro pedagogické pracovníky školy poskytuje poradenskou a konzultační pomoc zákonným zástupcům žáka
- vede knihovnu speciální pedagogiky a eviduje speciální pomůcky a didaktické materiály pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané
- zajišťuje půjčování odborných knih, didaktických materiálů a speciálních pomůcek učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům
- na žádost vyučujících provádí následky v hodinách, dle nich pak navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (zákonný zástupce žáka – učitel, učitel – žák, žák – žák)
- společně s metodikem prevence pomáhá řešit projevy šikanování
- aktivně se účastní zápisu budoucích žáků prvních ročníků
- vede administrativu svoji činnosti – zápisy z jednání, evidence konzultací
- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

III. Předkládá řediteli školy

- plán výchovného poradenství na daný školní rok
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště za daný školní rok

- zpracované individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky
- návrhy opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školního poradenského pracoviště
- návrhy opatření pro zvýšení kvality péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o žáky nadané a mimořádně nadané a o žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb

Standardní činnosti výchovného poradce v kariérové oblasti

Je členem školního poradenského pracoviště, je podřízen vedoucí školního poradenského pracoviště. Odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s kariérovým poradenstvím.

I. Koordinuje

- metodickou pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti školní problematiky
- kariérní poradenství a výchovu k volbě povolání

II. Samostatně zajišťuje

Kariérní poradenství ve škole

- Průzkum volby povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům.
- Organizaci setkání zástupců středních škol s vycházejícími žáky a jejich zákonnými zástupci.
- Individuální poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce.
- Metodické vedení při vyplňování přihlášek.
- Zpracování výsledků přijímacího řízení na střední školy a učiliště a jejich vyhodnocování.
- Metodická pomoc zákonným zástupcům při odvolacím řízení při přijímacím řízení na střední školy.

Specifické oblasti činnosti

- Sleduje společně s třídními učiteli žáky nadané a mimořádně nadané.
- Sleduje společně s třídními učiteli žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit.
- Pomáhá řešit konfliktní situace ve škole (zákonný zástupce žáka – učitel, učitel – žák, žák – žák).
- Vede administrativu své činnosti – zápisy z jednání, evidence konzultací.
- Neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní.

III. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště

- návrhy opatření v oblasti volby povolání žáků školy
- plán práce školy na nový školní rok výchovného poradce v kariérové oblasti
- závěrečnou zprávu o činnosti výchovného poradce v kariérové oblasti za daný školní rok

Standardní činnosti metodika prevence

Je členem školního poradenského pracoviště, je podřízen vedoucímu školního poradenského pracoviště.

I. Koordinuje

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
- aktivity školy zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování žáků
- spolupráci se školskými zřízeními a s orgány státní správy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování. vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence

II. Samostatně zajišťuje

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- spolupráci s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd
- přípravu podmínek pro žáky se specifickými poruchami chování ve škole a koordinaci poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení
- vhodné odborné a metodické materiály a pomůcky pro preventivní aktivity školy
- úpravu nástěnky s problematikou rizikového chování a její pravidelnou obměnu
- úzkou spolupráci se školskými koordinátory prevence, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje předání důležitých informací z nich

Specifické oblasti činnosti:

- Spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů.
- Podílí se na akcích a aktivitách, které pořádá škola v oblasti volnočasových aktivit a pomáhá s jejich realizací.
- Vede administrativu svojí činnosti – dokumentace aktivit, evidence konzultací.
- Neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se účastní.

Řešení rizikového chování žáků spojených se školní docházkou

- Sledování projevů záškoláctví u žáků školy, přesná evidence neomluvených hodin, projednání případů s třídními učiteli, se zákonnými zástupci žáků a žáky, spolupráce s OSPOD, návrhy opatření.

III. Předává vedoucímu školního poradenského pracoviště

- plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program školy na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků
- závěrečnou zprávu o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

V Drnovicích 1. 9. 2025

Mgr. Miroslav Zemánek
ředitel školy