



Vnitřní řád školní družiny

Č. j. ZSDV 440/2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

1. ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 5. tříd v době mimo vyučování,
- činnost ŠD je vykonávána ve dnech školního vyučování,
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání žáků přihlášených k pravidelné denní docházce,
- ŠD umožňuje žákům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování,
- žáci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení,
- oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí,
- ke své činnosti využívá ŠD kromě svých prostor též školní zahradu, hřiště, halu, tělocvičnu i dětská hřiště v obci Drnovice,
- činnost ŠD se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

2. PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:30 hod. do 16 hod., ranní družina je v provozu od 6:30 hod. do 7:25 hod. v I. oddělení ŠD,
- vyzvedávání – odchod žáků ze ŠD je možný kdykoli do 13:30 a dále od 15:00 hod.,
- V době od 13:30 hod. do 15:00 hod. konají žáci činnost dle plánu každého oddělení. V případě příznivého počasí mohou pobývat mimo budovu ZŠ. Proto není rodičům umožněné vyzvedávání dětí v tomto čase.
- Z bezpečnostních i hygienických důvodů jsou žáci předáváni rodičům výhradně před vchodem školy (ve vstupní hale budovy). Prostory před vchodem jsou opatřeny kamerovým systémem. Při vyzvedávání žáků rodiče použijí telefon u vchodu.
- Vyučovací jednotka ve výchově vzdělávací práci ŠD je 60 min.,
- ŠD využívá 6 místností.
- Počet oddělení ŠD je 5.
- Nejvyšší povolený počet je 140 žáků.

3. PRIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A ZAŘAZENÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Do ŠD přihlašují rodiče žáka písemnou přihláškou (zápisním lístkem),
- zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy,
- pro přihlášeného žáka je docházka do ŠD povinná,
- na zápisním lístku upřesní rodiče rozsah docházky,
- odhlášení žáka ze ŠD pro určitý den se provádí písemnou formou prostřednictvím programu Bakaláři, nejpozději do 8:00 hodin dne, kdy má být žák odhlášen,
- do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. ročníku, dále žáci 2. ročníku, poté žáci 3. ročníku, v případě nenaplněné kapacity pak žáci 4. a příp. 5. ročníku,
- v případě volné kapacity je možné žáka přihlásit do ŠD i během školního roku.

4. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- Nepřítomnost žáka v ŠD, případně další oznámení, sdělí rodiče příslušné vychovatelce zprávou na Bakaláře do 8 hod. daného dne.

5. ÚHRADA POPLATKU ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- výši úhrady za ŠD určuje zřizovatel,
- příspěvek za pobyt žáka ve ŠD činí **150- Kč** za měsíc,
- platbu platí zákonní zástupci následujícím způsobem:
 - **do 20. 9.** každého školního roku je nutno uhradit platbu pro měsíce září–prosinec – **600,- Kč**
 - **do 20. 1.** stejného školního roku je nutno uhradit platbu pro měsíce leden–červen – **900,- Kč**
- platba se hradí prostřednictvím aplikace Bakaláři, modul Platby,
- v případě uzavření ŠD z důvodu mimořádných událostí bude uhrazený příspěvek na základě žádosti vrácen,
- příspěvek hradí plátce v plné výši od doby nástupu dítěte do ŠD i při nepravidelné docházce.

6. DALŠÍ USTANOVENÍ A DOPORUČENÍ

- Žáky 1. ročníku odvádí ze školní jídelny v měsíci září do ŠD vychovatelky, poté již žáci přicházejí do ŠD samostatně. Žáci vyšších ročníků (2.-5. ročník) přicházejí do ŠD samostatně,
- V rámci organizace různých činností ŠD je možné jednotlivá oddělení spojovat,
- Spojovat oddělení je také možné v případě snížení počtu žáků v odděleních, obvykle po 15 hod.
- Rodičům žáků, kteří zůstávají v ŠD po 15 hod. doporučujeme vybavit žáka odpolední svačinkou.
- Pro různé zájmové činnosti ŠD (výtvarné, sportovní, pobyt venku apod.) doporučujeme žáky vybavit vhodným převlečením a obutím.
- Pitný režim ve ŠD – žáci si nosí vlastní pití.
- Zákonní zástupci žáka, který úmyslně poškodí vybavení ŠD, jsou povinni uhradit způsobenou škodu.
- Ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce ŠD.
- Před odchodem ze ŠD žák zkontroluje pořádek a zda nic nezapomněl.

7. BEZPEČNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- Při pobytu ve ŠD dodržuje žák vnitřní řád ŠD a řídí se pokyny vychovatelek,
- bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit ŠD,
- za žáka, který byl ve škole, avšak do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve ŠD (záznam o poučení je v třídních knihách jednotlivých oddělení),
- děti dbají pokynů vychovatelky, nevzdalují se bez dovolení od skupiny, vychovatelka přítomna při všech činnostech dětí,
- žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování, tak aby chránili své zdraví a zdraví svých spolužáků, dodržují pokyny vychovatelek,

- každý úraz či poranění, k němuž dojde v souvislosti s činností školní družiny, okamžitě hlásí žáci vychovatelce. Ta poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce,
- do ŠD žáci nenosí drahé věci – škola za jejich ztrátu nebo poškození neručí,
- oděv, boty a aktovku si žáci odkládají na určené místo. Je vhodné, aby zaměnitelné věci byly podepsané.
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení pravidelným výběrem činností,
- vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu,
- zákonní zástupci nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor ŠD.
- zákaz používání mobilů, chytrých hodinek, tabletů a další IT techniky bez souhlasu vychovatelky při pobytu v ŠD a při další činnosti ŠD.

8. VYLOUČNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Žáka je možno ze ŠD vyloučit při hrubé nekázni nebo jestliže soustavně a opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a ohrožuje tím zdraví a bezpečnost své nebo ostatních žáků,
- vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky, za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák takového jednání oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany.

9. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY, PROVOZ

6:30 – 7:25	Ranní družina, převážné odpočinková činnost, klidové hry, hračky, činnosti dle zájmu.
11:20	Oběd, přechod žáků do ŠD, kontrola docházky
11:40 – 13:30	Převážné odpočinková činnost, klidové hry, hračky, činnost dle zájmů, stolní hry, svačina.
13:30 – 15:00	Řízená zájmová činnost – aktivity sportovní + přírodovědné atd., pobyt venku na čerstvém vzduchu, vychovatelky přihlíží při výběru činností na počasí.
15:00 – 16:00	Svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod domů, kontrola v šatnách, úklid hraček.

10. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce, bez písemné omluvy je účast ve ŠD povinná,
- pokud je dítě ze ŠD uvolněno na zájmový kroužek, který začíná v době mezi 13.30 hod. až 15.00 hod., odchází žák z družiny ve 13.30 hod., od této chvíle za něj přebírá zodpovědnost zákonný zástupce,
- pokud kroužek končí v době mezi 13.30 až 15.00 hod., může se dítě vrátit do ŠD nejdříve v 15.00 hod., do této doby za něj přebírá zodpovědnost zákonný zástupce,
- při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené pracovní doby ŠD, vychovatelka kontaktuje rodiče telefonicky. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo z uvedených kontaktních osob k zastížení, oznámí vychovatelka situaci vedení školy.

11. PRÁVÁ A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ŽÁKŮ

- Předávání informací rodičům zajišťuje vedoucí vychovatelka nebo vychovatelka příslušného oddělení,

- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka, upozornit na zdravotní omezení žáka, na pravidelné užívání léků,
- veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka, vychovatelky, popřípadě ředitel školy,
- žák využívá zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- žáci mohou kdykoli požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
- žáci se účastní činností a akcí pořádaných v rámci ŠD,
- žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD.

12. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Žák zachází s vybavením a zařízením ŠD šetrně a ohleduplně, a způsobem, ke kterému jsou určeny,
- každé poškození je nutno neprodleně hlásit vychovateli,
- škoda způsobena nevhodným zacházením bude řešena se zákonným zástupcem,
- pokud žák úmyslně majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce tuto škodu odstranit, nebo poskytnout škole finanční náhradu.

13. ZMĚNY VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Případné změny vnitřního řádu ŠD provádí ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou, nebo na základě provozních potřeb.

14. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Dokumentace vedená v oddělení ŠD:
 - Přihláška pro žáky
 - Třídní kniha ŠD
 - Docházkový sešit
 - Vnitřní řád ŠD
- Kontrola vedení dokumentace.
Jedenkrát za měsíc – kontroluje vedoucí vychovatelka, poté zástupce školy.